Aufnahmeantrag für Schülerinnen und Schüler (Klassen 6–10)

Die Felder können Sie am Computer ausfüllen und anschließend ausdrucken.

Dieser Antrag enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung zur Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Es gelten die Datenschutzvorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie das Landesdatenschutzgesetz.

Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Nachname

Vorname(n) – Rufname bitte an erster Stelle

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Geburtsort (ggf. mit Land)

Staatsangehörigkeit

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Bekenntnis: ☐ evangelisch ☐ katholisch ☐ islamisch ☐ keines ☐ anderes

Anderes Bekenntnis (falls zutreffend)

Familiensprache

Aussiedler: ☐ ja ☐ nein falls ja – Jahr des Zuzugs nach Deutschland:

Telefon

Handy

E-Mail-Adresse

Straße, Hausnummer

PLZ

Wohnort

Schullaufbahn

Bisherige Schullaufbahn

Name der bisherigen Schule

Eintritt in die Grundschule (Jahr)

Aktuelle Klasse

Wiederholte Klasse(n)

Bildungsgang ☐ G8 ☐ G9

Abfolge der Fremdsprachen

1. Fremdsprache	von Jg.	bis Jg.	2. Fremdsprache	von Jg.	bis Jg.
3. Fremdsprache	von Jg.	bis Jg.	4. Fremdsprache	von Jg.	bis Jg.

Legasthenie

Anerkannt: ☐ ja ☐ nein

Schwimmabzeichen

Bronze oder höher: ☐ ja ☐ nein

Erkrankungen

Krankheiten, die der Schule bekannt sein sollten

Nur von der Schule auszufüllen – Impfausweis (Masernschutz) lag vor: ☐ ja

Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigt: ☐ beide ☐ nur die Mutter ☐ nur der Vater

Mutter

Nachname | Vorname

Telefon | Handy | E-Mail-Adresse

Straße, Hausnummer | PLZ | Wohnort

Vater

Nachname | Vorname

Telefon | Handy | E-Mail-Adresse

Straße, Hausnummer | PLZ | Wohnort

In Notfällen bitte folgende Nummer anrufen

Teilnahme am Religions- bzw. Philosophieunterricht

Zur Planung der Lerngruppen benötigen wir folgende Angaben; sie sind für das Schuljahr verbindlich. Bitte kreuzen Sie in **einer** Spalte an. Sie können Ihr Kind vom Religionsunterricht abmelden.

☐ **Mein Kind ist evangelisch.**

Es nimmt am evangelischen Religionsunterricht teil.

☐ Hiermit melde ich mein Kind vom evangelischen Religionsunterricht ab. Es nimmt dann am Philosophieunterricht teil.

☐ **Mein Kind ist katholisch.**

Es nimmt am katholischen Religionsunterricht teil, wenn dieser erteilt werden kann.

☐ Hiermit melde ich mein Kind vom katholischen Religionsunterricht ab. Es nimmt dann teil am …

- ☐ evangelischen Religionsunterricht
- ☐ Philosophieunterricht

☐ **Mein Kind gehört einer anderen / keiner Religionsgemeinschaft an.**

Es nimmt am Philosophieunterricht teil.

☐ Hiermit melde ich mein Kind stattdessen an zum …

- ☐ evangelischen Religionsunterricht
- ☐ katholischen Religionsunterricht

Mittagsbetreuung und Fächerbelegung

Angebot bzw. Fach	Bitte jeweils eine Option ankreuzen	
1. Mittagsbetreuung Das entsprechende Anmeldeformular liegt bei.	☐ ja	☐ nein
2. Bilingualer Unterricht Sofern die Kapazitäten der Schule es zulassen.	☐ ja	☐ nein
3. Zweite Fremdsprache Bitte eine Sprache wählen.	☐ Französisch	☐ Latein
4. Wahlpflichtbereich Nur bei Anmeldungen zur 9. oder 10. Klasse.	☐ Französisch bzw. Latein	☐ MINT

Datenschutz

Einwilligungen. Rechtsgrundlage ist ausschließlich Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Die Einwilligungen sind **freiwillig**, mit keinem anderen Sachverhalt verbunden und ohne Bedeutung für die Beschulung Ihres Kindes. Jede Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen einzeln widerrufen werden.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass …	ja	nein
1. Klassenliste: eine Telefon-/E-Mail-Liste der Klasse erstellt wird (Name, Vorname der Schülerin/des Schülers, Telefonnummer/E-Mail-Adresse), die an alle Eltern bzw. volljährigen Schülerinnen und Schüler der Klasse weitergegeben wird – z. B. für Telefonkette oder E-Mail-Verteiler.	☐	☐
2. Übermittlung an den Klassenelternbeirat: Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse an den Klassenelternbeirat übermittelt werden. E-Mails an Sie werden so verschickt, dass andere Eltern Ihre Adresse nicht sehen.	☐	☐
3. Schülerausweis mit Lichtbild: ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erstellt und für einen Schülerausweis verwendet wird. Mit dem Ausweis ist die digitale Ausleihe der Lernmittel möglich.	☐	☐
4. Jahrbuch: ein Klassenfoto und weitere Fotos aus dem Schulleben mit Ihrem Kind für ein Jahrbuch erstellt und verarbeitet werden. Die Lehrkräfte haben klare Vorgaben zum sorgsamen, datenschutzkonformen Umgang. Fotos erleichtern zudem die Zuordnung, besonders für Lehrkräfte, die in vielen Klassen unterrichten.	☐	☐
5. Homepage: Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Schulhomepage erscheinen dürfen, auf der die Schule ihre Aktivitäten präsentiert. Hinweis: Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.	☐	☐

Kiel			
Ort	Datum (TT.MM.JJJJ)	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Hinweise zur Datenverarbeitung

Ansprechpartner

Verantwortlicher (Art. 4 Nr. 7 DSGVO): OStD Carsten Almreiter, Ricarda-Huch-Schule, Hansastraße 69a, 24118 Kiel, almreiter@rhs-kiel.de

Datenschutzbeauftragter für Schulen in Schleswig-Holstein: Datenschutzbeauftragterschule@bimi.landsh.de

Beschwerdestelle: Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, mail@datenschutzzentrum.de, Tel. 0431 / 988 1200

Verarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

- **Mögliche Empfänger** ohne gesonderte Einwilligung (bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen): Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. Förderzentrum, Gesundheitsamt bei schulärztlichen Pflichtuntersuchungen, Jobcenter bzw. Agentur für Arbeit, Schulträger.
- **Löschung** nach den Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
- **Rechte:** Auskunft, Berichtigung, Einschränkung, Löschung (Art. 15–18 DSGVO), Beschwerde beim ULD.

Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung

- Nach einem Widerruf bleibt die bis dahin erfolgte Verarbeitung rechtmäßig.
- **Löschung**, sobald der Zweck entfällt oder die Einwilligung widerrufen wird.
- **Rechte:** Auskunft, Berichtigung, Einschränkung, Löschung, ggf. Datenübertragbarkeit (Art. 15–18, 20 DSGVO), Beschwerde beim ULD.